PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK ) NEGERI 50 JAKARTA**

**KELOMPOK : BISNIS DAN MANAJEMEN**

Jalan Cipinang Muara I Jtinegara Jakarta Timur 13420 Tlp/Fax : 021 8194466

Website : www.smk50jkt.sch.id – Email : [smk\_limapuluh@yahoo.com](mailto:smk_limapuluh@yahoo.com)

SOAL PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) GENAP

TAHUN PELAJARAN 2019 / 2020

Mata Pelajaran : Administrasi Transaksi

Kelas : XI PM

Program Jurusan : Pemasaran

Tanggal : ………………

Waktu : 60 menit

Guru Mata Pelajaran : Drs.Gunawan TS.

Berilah tanda silang (X) pada salah satu opsi jawaban yang kamu anggap benar.

1. Jenis sumber daya alam yang bisa diperbaharui terdapat dalam lapangan usaha :
2. Perdagangan d. Industri
3. Jasa e. Agraris
4. Extractive
5. Lapangan usahanya menyediakan fasilitas dan mengerjakan sesuatu bagi pelanggan ;
6. Perdagangan d. Industri
7. Jasa e. Agraris
8. Extractive
9. Perusahaan ini didirikan oleh 2 orang atau lebih dengan naman bersama :
10. Firma d. CV
11. PT e. Perseorangan
12. Koperasi
13. Bentuk hukum kegiatan usaha ini didirikan untuk menarik modal yang besar masyarakat
14. Firma d. CV
15. PT e. Perseorangan
16. Koperasi
17. Permohonan pengurangan utang pembeli karena barang telah diretur /dikembalikan :
18. Kwitansi d. Memo
19. Nota debit e. Nota kredit
20. Faktur
21. Bukti transaksi penjualan kredit :
22. Kwitansi d. Memo
23. Nota debit e. Nota kredit
24. Faktur
25. Bukti transaksi penjualan tunai
26. Kwitansi d. Nota
27. Nota debit e. Nota kredit
28. Faktur
29. Surat perintah memindah bukukan antar rekening :
30. Deposito d. Cheque
31. Giro e. Wesel
32. Rekening koran
33. Pembayaran listrik untuk keperluan perusahaan termasuk :
34. Transaksi ekstern d. Transaksi intern
35. Transaksi rutin e. Transaksi bulanan
36. Transaksi non komersial
37. Bukti transaksi yang diperlukan untuk keperluan intern perusahaan :
38. Kwitansi d. Memo
39. Nota debit e. Nota kredit
40. Faktur
41. Tukang nasi goreng jika di kategorikan dalam lapangan usaha termasuk :
42. Perdagangan d. Industri
43. Jasa e. Agraris
44. Extractive
45. Perusahaan konveksi pakaian dikategorikan lapangan usaha :
46. Perdagangan d. Industri
47. Jasa e. Agraris
48. Extractive
49. Para pemodalnya ada yang bertanggung jawab secara terbatas maupun tidak terbatas :
50. Firma d. CV
51. PT e. Perseorangan
52. Koperasi
53. Dalam bahasa Belanda administratie berarti....
54. Tata usaha d. Kegiatan kantor
55. Melayani , membantu e. Kegiatan tulis menulis
56. Tata buku
57. Ruang lingkup kegiatan administrasi adalah ;;;;
58. Tulis menulis dan mengarsipkan berkas
59. Penggolongan ,pemisahan dan pengiriman berkas
60. Memeriksa , mengedit berkas
61. Menghimpun, mencatat, mengolah, menggolongkan, mengirim dam menyimpan berkas
62. Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian
63. Kegiatan untuk mencatat perubahan posisi keuangan dalam sebuah perusahaan :
64. Administrasi d. Akuntansi
65. Transaksi e. Transaksi penjualan
66. Administrasi transaksi
67. Transaksi yang berhubungan dengan operasional perusahaan :
68. Jual beli d. Transaksi modal
69. Transaksi internal e. Trasnsaksi usaha
70. Transaksi eksternal
71. Surat perintah kepada bank untuk membayar sejumlah uang kepada si pembawa surat....
72. Deposito d. Cheque
73. Giro e. Wesel
74. Rekening koran
75. Berikut ini yang tidak termasuk transaksi penerimaan uang tunai / kas.....
76. Penjualan tunai d. Penerimaan sewa toko
77. Penerimaan bunga bank e. Penerimaan pembayaran piutang
78. Penerimaan penjualan atk
79. Barang dibayar setelah barang tersebut berhasil dijual oleh perusahaan ;
80. Penjualan kredit d. Konsinyasi
81. Penjualan berjangka e. Remburs
82. Sistem ijon
83. Manfaat adanya administrasi yang baik.....
84. Sebagai sarana promosi perusahaan
85. Menambah beban kerja karyawan
86. Memperpanjang proses pelayanan
87. Mempermudah pemeriksaan pajak
88. Mempermudah dalam pemeberian layanan purna jual ke pelanggan
89. Kesediaan penjual untuk mengurangi piutang kepada pembeli karena barang telah diretur:
90. Kwitansi d. Memo
91. Nota debit e. Nota kredit
92. Faktur
93. Mesin kasir modern berupa komputer yang dilengkapi scanner :
94. Cash register d. P O S
95. E D C e. Barcode
96. Labelling
97. Jika Firma ABC dengan modal : A 2/8, B 5/10 dan C Rp. 15.000.000,- maka total modal Firma ABC.....
98. Rp. 55.000.000,- d. Rp. 60.000.000,-
99. Rp. 57.500.000,- e. Rp. 65.000.000,-
100. Rp. 50.000.000,-
101. Selama setahun koperasi memperoleh laba Rp. 15.000.000,- dengan alokasi jasa modal 20%,

Jika total simpanan saya Rp. 400.000,- dan total modal koperasi Rp. 40.000.000,-

Berapakah SHU yang saya terima ?

1. Rp. 30.000,- d. Rp. 40.000,-
2. Rp. 50.000,- e. Rp. 60.000,-
3. Rp. 70.000,-
4. Nota kredit dibuat oleh....
5. Pembeli d. Penjual
6. Pembeli dan penjual e. Suplier
7. Agen/ perantara
8. Nota debit dibuat oleh.....
9. Pembeli d. Penjual
10. Pembeli dan penjual e. Suplier
11. Agen/ perantara
12. Pembayaran dilakukan setelah barang diterima pembeli....
13. Cash on delivery d. Cash and carry
14. Cash on home e. Paypal
15. Pembayaran berjangka
16. Pembayaran tagihan kartu kredit biasanya paling lama....
17. 10 bln d. 11 bln
18. 6 bln e. 9 bln
19. 12 bln
20. Kartu yang berfungsi mengurangi jumlah tabungan kita di bank
21. Kartu debit d. Kartu kredit
22. Vhoucer e. E toll card
23. Kartu member gerai tertentu

SOAL ESSAY

Jawablah pernyataan-pernyataan berikut ini dengan singkat dan tepat !

1. Sebutkan pihak-pihak dari intern perusahaan yang terkait saat penjualan kredit.
2. Jelaskan perbedaan pengertian dari : E mail, E commerce dan E money.
3. Dalam menilai kelayakan debitur untuk menerima kredit , dikenal istilah syarat 5C, jelaskan !
4. Jelaskan prosedur pengoperasian mesin kasir portable online.!
5. Jelaskan cara melayani penjualan tunai dengan mesin kasir POS

Mohon jawaban kirim ke email [gtsubekti@gmail.com](mailto:gtsubekti@gmail.com)